

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025603296927,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.09.2021 за ГРН 2215600216104



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

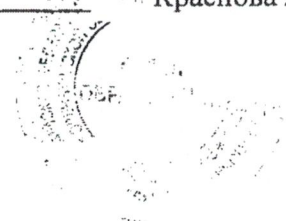
сведения о сертификате эл

Сертификат: 43209200EDAC699F475A93C4FA0ABF5E
Владелец: Дегтярева Александра Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 16.03.2021 по 16.03.2022

Утверждено:

Приказ отдела образования администрации
Пономаревского района
от «02» сентября 2021г. № 01-10/158
Заведующий отделом образования
администрации Пономаревского района

Краснова Л.В.



**Изменения и дополнения
к Уставу
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Пономаревский Дом детского творчества»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ, внести в **Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Пономаревский Дом детского творчества»** следующие изменения и дополнения:

Главу 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ дополнить пунктом 5.9:

«5.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), иные локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.9.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.9.2 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

5.9.3 В целях реализации полномочий совета родителей по учету мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения, руководитель Учреждения и (или) коллегиальные органы управления Учреждением направляют в совет родителей проект локального нормативного акта и обоснование по нему.

5.9.4 Совет родителей вправе ставить вопросы, касающиеся разработки и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, перед руководителем Учреждения и (или) коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с его компетенцией.

5.9.5 Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения и (или) коллегиальным органам управления Учреждением мотивированное мнение в письменной форме.

5.9.6 В случае, если мотивированное мнение совета родителей не содержит одобрения (согласия) либо содержит предложения, руководитель Учреждения и (или) коллегиальные органы управления Учреждением могут согласиться с ними либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей и (или) привлечь коллегиальные органы управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение таких вопросов, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.9.7 В целях реализации полномочий представительных органов работников Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему.

5.9.8 Представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.9.9 В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного

мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.9.10 Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение учащихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.9.11 Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются руководителем Учреждения, а также по предложению коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.9.12 Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом, издаваемым руководителем Учреждения, и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте.

5.9.13 Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с включением их в номенклатуру дел и присвоением им порядкового номера (журнал регистрации приказов по основной деятельности, кадров).

5.9.14 Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акте (приказе, распоряжении) об их утверждении, а если этот срок не указан – в день утверждения.

5.9.15 Об утвержденных локальных нормативных актах должны быть обязательно извещены: работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся Учреждения – в порядке, установленном Уставом Учреждения для информирования.

5.9.16 Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся по решению руководителя Учреждения и (или) по предложению коллегиальных органов управления Учреждением в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов. Принятые изменения в локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акте (приказе, распоряжении) об их утверждении, а если этот срок не указан - в день утверждения.

5.9.17 С утвержденными локальными нормативными актами и (или) их изменениями, затрагивающими права учащихся и работников Учреждения, руководитель Учреждения знакомит под роспись.

5.9.18 Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В главе 6 «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ»

Пункт 6.3.1. изложить в следующей редакции:

«6.3.1. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция:

1) Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;
- обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;
- распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет на утверждение в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- регистрирует в установленном законом порядке изменения в Устав, внесенные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2) Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора и должностной инструкцией.

3) Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

4) Директор Учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения;

- жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения.

5) Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6) Директор Учреждения имеет право на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

- на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения;

- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

Пункт 6.4. изложить в следующей редакции:

«6.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения; Педагогический совет Учреждения; Наблюдательный Совет Учреждения.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников в Учреждении созданы совет учащихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

6.4.1. **Наблюдательный совет Учреждения** (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного Учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения. В состав Наблюдательного совета входят: - представители Учредителя автономного учреждения – 2 человека, в том числе представитель органа по управлению имуществом администрации Пономаревского района – 1 человек; - представители общественности – 2 человека; - депутат Пономаревского районного Совета депутатов – 1 человек; - представители работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Пономаревский Дом детского творчества» – 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Полномочия Наблюдательного совета Учреждения регламентируются локальным актом о Наблюдательном совете Учреждения и другими федеральными законами об автономных учреждениях.

6.4.2. Трудовой коллектив составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. **Общее собрание трудового коллектива Учреждения** является органом общественного самоуправления в учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие «Коллективного договора» и «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению директора Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- иные вопросы, решение которых отнесено к компетенции общего собрания трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

Срок полномочий общего собрания трудового коллектива Учреждения составляет 1 календарный год.

6.4.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует **Педагогический совет Учреждения** коллегиальный

орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей, директора Учреждения и его заместителя.

1). Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает направления деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- принимает решения по внедрению в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принимает решение вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии данного Учреждения; обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности, дополнительные образовательные программы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- обсуждает и проводит выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и др. программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
- принимает решения по выбору форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- организует работу по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- определяет направление методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждает режим работы Учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора учащихся, форм оценки образовательной деятельности;
- организует работу по подготовке рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

2). Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

3). Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Срок полномочий педагогического совета Учреждения составляет 3 года.

6.4.4 Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Настоящие изменения и дополнения действуют с момента их регистрации в установленном законом порядке и является неотъемлемой частью **Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Пономаревский Дом детского творчества»** (запись в ЕРГЮЛ от 08.11.2017г).