

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025603296927 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.11.2017 за
ГРН 2175658438723



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CD80E7113362ACA4D03A
Владелец: Магузов Максат Ермухамбетович
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 06.07.2017 по 06.07.2018

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Отдела образования
администрации муниципального
образования "Пономаревский
район" от 17.10.2017 г. № 01-10/240
заведующий Отделом образования
администрации муниципального
образования Пономаревский район
Оренбургской области


В.А. Бахмутов



**Устав
Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования
«Пономаревский Дом детского творчества»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Постановлением администрации Пономаревского района Оренбургской области от 16.12.2013 года № 1118-п «О создании муниципальных автономных общеобразовательных учреждений Пономаревского района Оренбургской области путем изменения типа существующих муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Пономаревского района Оренбургской области».

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Пономаревский Дом детского творчества» (далее именуемое Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип учреждения: учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения: Дом детского творчества.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Пономаревский Дом детского творчества»

1.4. Сокращенное наименование учреждения: МАУДО «Пономаревский ДДТ».

1.5. Место нахождения учреждения:

Фактический адрес: 461780, Российская Федерация, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Пономаревка, ул. Советская, д. 95.

Юридический адрес: 461780, Российская Федерация, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Пономаревка, ул. Советская, д. 95.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Пономаревский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Пономаревского района в лице Отдела образования администрации Пономаревского района Оренбургской области.

1.7. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.8. Учреждение создает условия для формирования и развития творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области, администрации муниципального образования Пономаревский район Оренбургской области, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с

федеральным законом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.19. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

1.20. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

1.21 Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящихся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

1.23. Взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями и частными лицами регулируются договорами между ними, а также настоящим Уставом.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральными законами.

1.25. Лицензирование Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.26. Образовательная деятельность Учреждения может осуществлять в государственных (муниципальных) образовательных учреждениях с. Пономаревка, а также в филиалах МАУДО «Пономаревский ДДТ» на базе образовательных учреждений Пономаревского района.

Образовательная деятельность МАУДО «Пономаревский ДДТ» осуществляется по следующим адресам:

1. Юридический адрес: 461780, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Пономаревка, ул. Советская, д.16
Фактический адрес: 461780, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Пономаревка, ул. Советская, д. 16
2. Юридический адрес: 461780, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Пономаревка, пер. Колхозный, д.2
Фактический адрес: 461780, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Пономаревка, пер. Колхозный, д. 2
3. Юридический адрес: 461780, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Пономаревка, пер. К. Маркса, д. 8/1
Фактический адрес: 461780, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Пономаревка, пер. К. Марса, д. 8/1

1.27. Учреждение имеет филиалы, которые создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.28. Филиалы не являются юридическими лицами. Деятельность филиалов осуществляется на основании Положения о филиалах МАУДО «Пономаревский ДДТ», а также в соответствии с действующей лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.29. Образовательная деятельность МАУДО «Пономаревский ДДТ» осуществляется в следующих филиалах:

1. «филиал МАУДО «Пономаревский ДДТ» на базе МАОУ «Наурузовская СОШ»,
Юридический адрес: 461790, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Наурузово, пер. Школьный, д. 18
фактический адрес: 461790, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Наурузово, пер. Школьный, д. 18
2. «филиал МАУДО «Пономаревский ДДТ» на базе МАОУ «Ефремово-Зыковская ООШ»,
Юридический адрес: 461784, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Ефремово- Зыково, ул. Центральная, д. 45
фактический адрес: 461784, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Ефремово-Зыково, ул. Центральная, д. 45
3. «филиал МАУДО «Пономаревский ДДТ» на базе МАОУ «Ключёвская ООШ»,
Юридический адрес: 461792, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Ключевка, ул. Школьная, д. 14
фактический адрес: 461792, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Ключевка, ул. Школьная, д. 14
4. «филиал МАУДО «Пономаревский ДДТ» на базе МАОУ «Романовская ООШ»,
Юридический адрес: 461798, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Романовка, ул. Крестьянская, д. 59

- фактический адрес: 461798, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Романовка, ул. Крестьянская, д. 59
5. «филиал МАУДО «Пономаревский ДДТ» на базе МАОУ «Софиевская СОШ»,
Юридический адрес: 461795, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Софиевка, ул. Крючковская, д. 1
фактический адрес: 461795, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Софиевка, ул. Крючковская, д. 1
 6. «филиал МАУДО «Пономаревский ДДТ» на базе МАОУ «Равнинная СОШ»,
Юридический адрес: 461787, Оренбургская область, Пономаревский район, пос. Равнинный, ул. Советская, д. 12
фактический адрес: 461787, Оренбургская область, Пономаревский район, пос. Равнинный, ул. Советская, д. 12
 7. «филиал МАУДО «Пономаревский ДДТ» на базе МАОУ «Дюсматьевская СОШ»,
Юридический адрес: 461796, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Дюсматьево, ул. Центральная, д. 10
фактический адрес: 461796, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Дюсматьево, ул. Центральная, д. 10
 8. «филиал МАУДО «Пономаревский ДДТ» на базе МАОУ «Семеновская ООШ»,
Юридический адрес: 461788, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Семеновка, ул. Школьная, д. 2
фактический адрес: 461788, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Семеновка, ул. Школьная, д. 2
 9. «филиал МАУДО «Пономаревский ДДТ» на базе МАОУ «Воздвиженская ООШ»,
Юридический адрес: 461799, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Воздвиженка, ул. Рабочий городок, д. 22
фактический адрес: 461799, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Воздвиженка, ул. Рабочий городок, д. 22
 10. «филиал МАУДО «Пономаревский ДДТ» на базе МАОУ «Фадеевская ООШ»,
Юридический адрес: 461786, Оренбургская область, Пономаревский район, п. Фадеевка, ул. Совхозная, д. 2
фактический адрес: 461786, Оренбургская область, Пономаревский район, п. Фадеевка, ул. Совхозная, д. 2
 11. «филиал МАУДО «Пономаревский ДДТ» на базе МАОУ «Деминская СОШ»,
Юридический адрес: 461789, Оренбургская область, Пономаревский район, п. Река Дема, ул. Оренбургская, д. 22
фактический адрес: 461789, Оренбургская область, Пономаревский район, п. Река Дема, ул. Оренбургская, д. 22
 12. «филиал МАУДО «Пономаревский ДДТ» на базе МАОУ «Нижне-Кузлинская ООШ»,
Юридический адрес: 461793, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Нижние – Кузлы, ул. Школьная, д. 10
фактический адрес: 461793, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Нижние – Кузлы, ул. Школьная, д. 10.»

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности является оказание услуг в сфере образования (выполнение работ) по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными законами, нормативными - правовыми актами РФ, Оренбургской области, Пономаревского района.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирования и развития творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развития и поддержку талантливых учащихся, а так же лиц проявивших выдающиеся способности, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности. Направленность общеобразовательных программ может меняться в соответствии с социальным заказом общеобразовательных учреждений, учащихся и их родителей (законных представителей).
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- оказание методической и организационной помощи другим образовательным учреждениям Пономаревского района в реализации дополнительных общеобразовательных программ по соответствующим направлениям, в организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся.

2.4. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения выполняет муниципальное задание, которое формируется, утверждается учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными п. 2.3. настоящего Устава, в целях указанных в п. 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доходы), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6.1. Виды приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением:

- 1) Оказание платных дополнительных образовательных услуг:
 - а) обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей: технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической
 - б) подготовка детей к школе;
 - в) репетиторство;
- г) занятие с детьми углубленным изучением предметов;
- 2) Осуществление иной приносящий доход деятельности:
 - а) выполнение специальных работ по договорам;
 - б) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
 - в) оказание услуг по изданию печатной, учебной, учебно-методической, продукции различного вида и назначения;
 - г) прокат спорт – инвентаря.
- 3) Прочая зрелищно-развлекательная деятельность (организация массовых мероприятий, концертов, выставок, вечеров отдыха).
- 4) Образование для взрослых и прочие виды образования (компьютерное образования, все виды обучения по радио, телевидению, компьютерным сетям и т.п.)

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Пономаревского района.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в т.ч. регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- режим занятий учащихся;
- формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся;
- организацию образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- и другие.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются Директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Содержание и условия реализации дополнительных общеобразовательных программ по направлениям должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правилам пожарной безопасности, иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, решениям органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования, возрастным и личностным особенностям учащихся, обеспечивать их творческое развитие и самоопределение.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Учреждение, осуществляет образовательную деятельность, реализуя дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность, организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности дополнительные общеобразовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной, и заочной форме. Учреждение вправе в своей деятельности использовать дистанционные образовательные технологии: чат-занятия, вебинары (дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий и консультаций, проводимых с помощью средств телекоммуникаций). Проведение дистанционных занятий приравнивается к очной форме обучения.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности

дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.9. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.10. В Учреждении, образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.11. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в Учреждении в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. Режим занятий учащихся может корректироваться в случае необходимости. Обо всех изменениях в расписании педагоги обязаны письменно уведомить администрацию учреждения за 3 дня.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение, определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.16. Учреждение организует образовательный процесс для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Учреждение, создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.17. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах или индивидуально.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждение, так и по месту жительства.

3.18. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются в соответствии с адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов учреждение, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.20. Учреждение, может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Права и обязанности учащихся определяются действующим законодательством РФ и договором между Учреждением и учащимися и их родителями (законными представителями).

4.2.1. Учащиеся в Учреждении **имеют право:**

- на получение дополнительного образования;
- на занятия в выбранных ими объединениях Учреждения;
- заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их в течение года;
- свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения и идеи любого рода, касающиеся участия в решении вопросов деятельности Учреждения;
- на объективную оценку знаний;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения в Учреждении;
- на социальные льготы и гарантии в порядке, установленном законодательством РФ;

- на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении;
- на использование оборудования, имущества и пособий Учреждения в соответствии с установленным порядком;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проходят в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

4.2.2. Учащиеся в Учреждении **обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативных акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.3. Родители (законные представители) учащихся **имеют право:**

- знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и др. документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения;
- вносить предложения по улучшению качества работы с детьми, созданию условий для всестороннего развития личности ребенка;
- требовать уважительного отношения к учащимся;
- обращаться к педагогическим работникам, директору Учреждения для разрешения просьб и конфликтных ситуаций;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения любого рода, касающиеся деятельности Учреждения.

4.2.4. Родители (законные представители) учащихся **обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов,

которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечить посещение ребенком Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законом об образовании и иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Педагогические работники Учреждения **имеют право:**

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на творческий труд в интересах учащихся, выбор форм, методов занятий, использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся, если это не наносит ущерб здоровью, качеству обучения и воспитания детей;
- на распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на профессиональную переподготовку, стажировку, повышение квалификации педагогов Учреждения осуществляющееся с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- на дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника;
- за успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы материального поощрения;
- на получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- педагогам отводится время на методическую подготовку и самообразование (не более 2-4 часов в день);
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.2.6. Педагогические работники Учреждения **обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.2.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.2.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.2.9. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.2.10. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения учащихся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

4.2.11. Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т.е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами Учреждения.

4.2.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у неё финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой Учреждения;
- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных

договоров, подлежащих исполнению за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) осуществление промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 14) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации;
- 15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» с целью открытости и доступности;
- 18) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- режим занятий учащихся;
- формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- и другое.

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.7. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

5.7.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции.

5.7.2. Реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5.7.3. Качество образования своих выпускников.

5.7.4. Жизнь и здоровье учащихся, работников образовательного Учреждения во время образовательного процесса.

5.7.5. Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.7.6. Нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7.7. Иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение создает условия для охраны здоровья учащихся, установленные законодательством РФ, в том числе обеспечивают:

5.8.1. наблюдение за состоянием здоровья учащихся;

5.8.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

5.8.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5.8.4. осуществление медицинского обслуживания учащихся в Учреждении, в порядке установленном договором между органом здравоохранения и Учреждением.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного Учреждения;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Оренбургской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования Пономаревский район.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3.1. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция:

- 1) Директор Учреждения:
 - осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
 - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;
 - обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;
 - распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
 - утверждает штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет на утверждение в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;
 - утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;
 - принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.
 - распределяет обязанности между работниками Учреждения;
 - привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - регистрирует в установленном законом порядке изменения в Устав, внесенные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
 - осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2) Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора и должностной инструкцией.
 - 3) Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.
 - 4) Директор Учреждения несет ответственность за:
 - руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.
 - ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
 - сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
 - непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения;
 - жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения.
 - 5) Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

- 6) Директор Учреждения имеет право на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:
 - на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
 - на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
 - на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения;
 - на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет:

6.4.1 **Наблюдательный совет Учреждения** (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного Учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения. В состав Наблюдательного совета входят: - представители Учредителя автономного учреждения – 2 человека, в том числе

представитель органа по управлению имуществом администрации Пономаревского района – 1 человек;

- представители общественности – 2 человека;
- депутат Пономаревского районного Совета депутатов – 1 человек;
- представители работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Пономаревский Дом детского творчества» – 2 человека. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

Полномочия Наблюдательного совета Учреждения регламентируются локальным актом о Наблюдательном совете Учреждения и другими федеральными законами об автономных учреждениях.

6.4.2. Трудовой коллектив составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. **Общее собрание трудового коллектива Учреждения** является органом общественного самоуправления в учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие «Коллективного договора» и «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению директора Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- иные вопросы, решение которых отнесено к компетенции общего собрания трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

6.4.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует **Педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1) Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает направления деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- принимает решения по внедрению в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принимает решение вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии данного Учреждения;
- обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности, дополнительные образовательные программы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке
- соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждает и проводит выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и др. программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;

- принимает решения по выбору форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- организует работу по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- определяет направление методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждает режим работы Учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора учащихся, форм оценки образовательной деятельности;
- организует работу по подготовке рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.
 - 2) Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.
 - 3) Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

7. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности работников, осуществляющих учебно-вспомогательные и хозяйственные функции.

7.2. Право на занятие должностей осуществляющих учебно-вспомогательные и хозяйственные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющие учебно-вспомогательные и хозяйственные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами:

7.3.1 Права работников Учреждения, осуществляющие учебно-вспомогательные и хозяйственные функции:

- 1) вносить предложения по улучшению организации обеспечения и содержания мягкого инвентаря в Учреждении;

- 2) требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- 3) участвовать в работе коллегиальных органов управления в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 4) на очередной отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
- 5) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством и коллективным договором.

7.3.2. Обязанности работников Учреждения, осуществляющие учебно-вспомогательные и хозяйственные функции:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта), свои должностные инструкции;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
- систематически проходить медицинское обследование;
- содержать рабочее место, мебель, оборудование и имущество в справном и аккуратном состоянии, соблюдать чистоту в помещениях Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- вести себя достойно, соблюдать этические правила поведения в коллективе.

7.3.3. Ответственность работников Учреждения, осуществляющие учебно-вспомогательные и хозяйственные функции:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.4. Тип автономного Учреждения может быть изменен по решению Учредителя Учреждения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели, в интересах которых оно было создано.

8.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Деятельность Учреждения регламентируется локальными правовыми актами, которые являются неотъемлемой частью устава и не могут ему противоречить.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.



«Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 21 (двадцати одной) странице»

Расширеном 21/08/2011



